



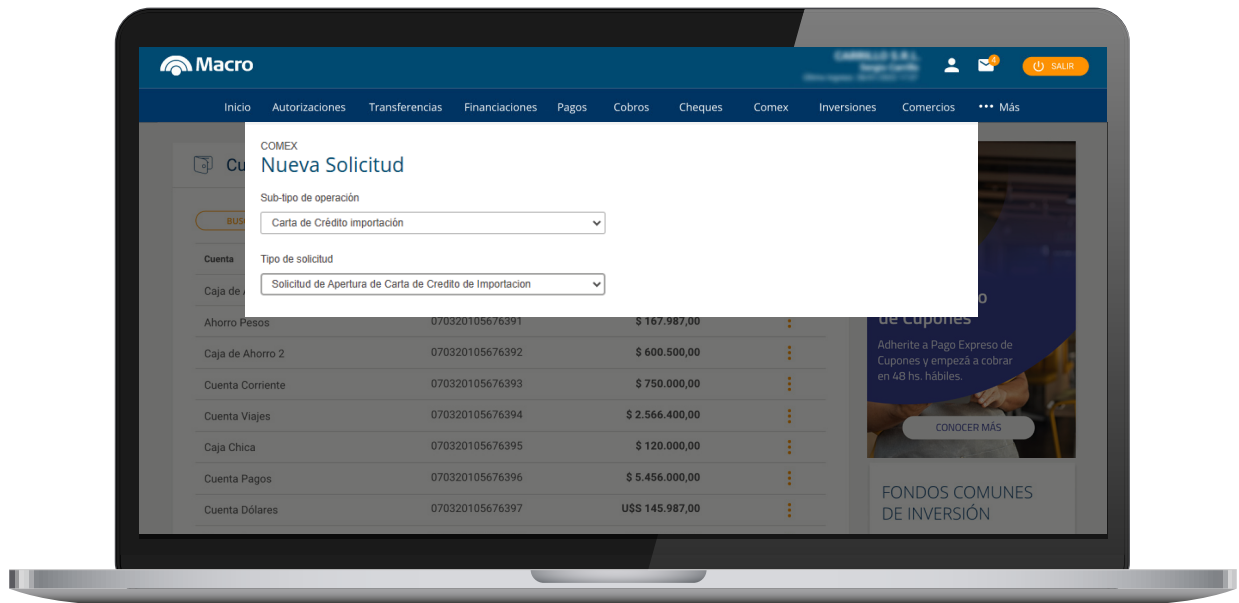
Cómo cargar una solicitud de apertura de Carta de Crédito de Importación.

**Pensá
en grande,
pensá
en Macro**



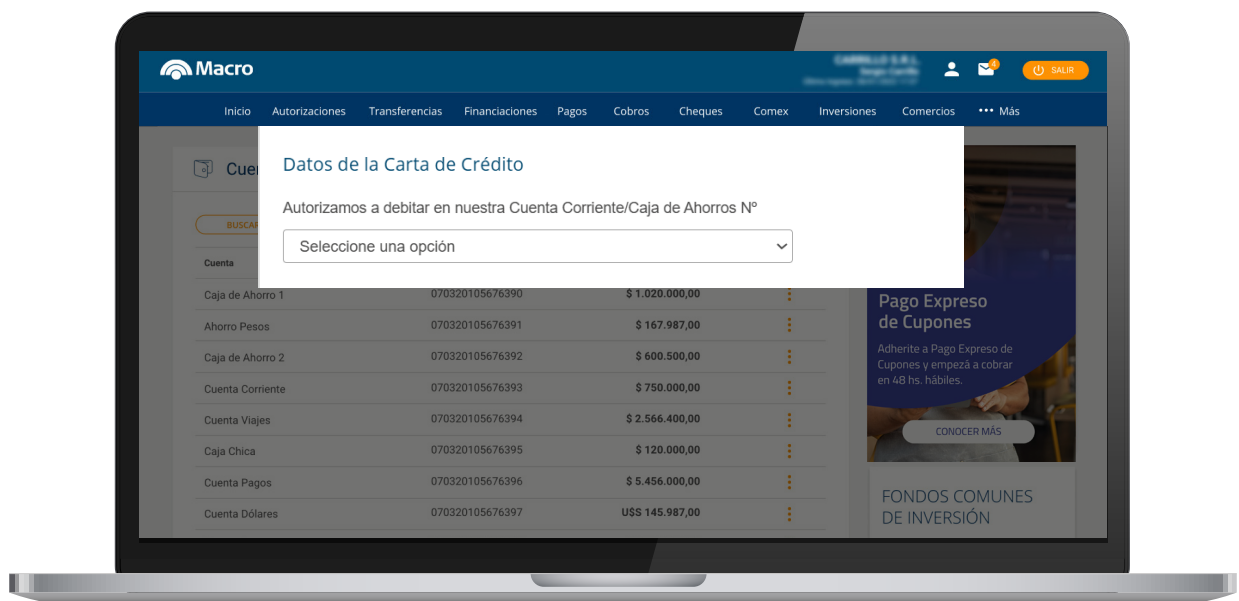
Cargar una solicitud de apertura de Carta de Crédito de Importación.

1. Ingresa a **Comex > Nueva solicitud** y elegí las siguientes opciones:



2. Para comenzar a completar los datos de la solicitud, tocá el botón **“Editar”** que se encuentra a la derecha de la pantalla.

Los primeros datos a ingresar son la Cuenta a debitar las comisiones:



3. Tildá si es una Carta de Crédito Confirmada o no, la divisa e importe total correspondiente a la apertura. En caso que necesites indicar tolerancia y banco avisador, completá los campos, caso contrario podrás dejarlos vacíos:

The screenshot shows the Macro website interface. On the left, there's a sidebar with 'Cuentas' and a list of account types: Cuenta, Caja de Ahorro 1, Ahorro Pesos, Caja de Ahorro 2, Cuenta Corriente, Cuenta Viajes, Caja Chica, Cuenta Pagos, Cuenta Dólares, Cuenta Comex, Ahorros Globales, and a 'Descargar listado completo' link. The main content area displays the 'Crédito Documentario Confirmado' form. The form has a title 'Crédito Documentario Confirmado' and two radio buttons: 'Sí' and 'No', with 'No' selected. Below this is a 'Divisa' dropdown menu with the text 'Seleccione una opción'. The 'Importe a imputar' field contains '0,00'. The 'Tolerancia' section has 'Si' and 'No' radio buttons, with 'No' selected. The 'Mas %' field contains '0,00000'. The 'Menos %' field contains '0,00000'. The 'Banco Avisador' field is empty. On the right side of the screen, there are promotional banners for 'Pago Expreso de Cupones' and 'FONDOS COMUNES DE INVERSIÓN'.

4. Completá los datos de tu contraparte:

The screenshot shows the Macro website interface. On the left, there's a sidebar with 'Cuentas' and a list of account types: Cuenta, Caja de Ahorro 1, Ahorro Pesos, Caja de Ahorro 2, Cuenta Corriente, Cuenta Viajes, Caja Chica, Cuenta Pagos, Cuenta Dólares, Cuenta Comex, Ahorros Globales, and a 'Descargar listado completo' link. The main content area displays the 'Datos del Beneficiario' form. The form has a title 'Datos del Beneficiario' and several input fields: 'Nombre', 'Dirección', 'Código Postal', 'País' (with a dropdown menu showing 'Seleccione una opción'), and 'Localidad'. On the right side of the screen, there are promotional banners for 'Pago Expreso de Cupones' and 'FONDOS COMUNES DE INVERSIÓN'.



5. Completá los datos correspondientes a las condiciones pactadas con tu contraparte; **puerto de destino, puerto de embarque, lugar y fecha de vencimiento del crédito, fecha de embarque y tiempo estimado de transporte.** Marcá el incoterm acordado, año y lugar, por ejemplo FOB 2020 Buenos Aires:

The screenshot shows the Macro website interface. The left sidebar contains a 'Cuentas' menu with options like 'Cuenta', 'Caja de Ahorro 1', 'Ahorro Pesos', etc. The main content area is titled 'Condiciones y Vencimientos para Embarque y Utilización'. It includes several form fields: 'Puerto/Aeropuerto/Lugar de Destino', 'Puerto/Aeropuerto/Lugar y País de Embarque', 'Embarques Parciales' (with radio buttons for 'Permitidos' and 'Prohibidos'), 'Trasbordo' (with radio buttons for 'Permitidos' and 'Prohibidos'), 'Embarques/Cubierta' (with radio buttons for 'Permitidos' and 'Prohibidos'), 'Lugar de Vto. del Crédito', and 'Fecha de Vto. del Crédito'.

This screenshot shows the same Macro website form, but with additional fields visible. Below the previous fields, there are: 'Fecha de Vto. del Crédito' (with a calendar icon), 'Fecha de Vto. para Embarque' (with a calendar icon), 'Transit Time', 'Incoterms' (a dropdown menu showing 'Seleccione una opción'), 'Versión' (radio buttons for '2010' and '2020'), and 'Lugar'.



6. Marcá las condiciones correspondientes a tu solicitud ya sea pago vista, diferido, etc.:

The screenshot shows the Macro web application interface. A modal titled "Condiciones de Pago / Aceptación / Negociación" is open, displaying four payment options with checkboxes: "Por Pago a la Vista", "Por Aceptación de Letras de Cambio a los días desde la Fecha de Embarque", "Por Pago Diferido a tantos días desde Fecha de Embarque", and "Pago Mixto". Below these options is a text input field labeled "Días desde la Fecha de Embarque". In the background, a table lists various accounts and their balances:

Cuenta	Código	Saldo
Cuenta Corriente	070320105676393	\$ 750.000,00
Cuenta Viajes	070320105676394	\$ 2.566.400,00
Caja Chica	070320105676395	\$ 120.000,00
Cuenta Pagos	070320105676396	\$ 5.456.000,00
Cuenta Dólares	070320105676397	US\$ 145.987,00
Cuenta Comex	070320105676398	US\$ 16.000,00
Ahorros Globales	070320105676399	US\$ 120.000,00

7. Describí las características de la mercadería a importar así como el país de origen. Indicá la fecha de emisión de la factura/orden de compra así como también el número del documento:

The screenshot shows the Macro web application interface. A modal titled "Descripción de las Mercaderías / Bienes / Servicios cubiertos por el Crédito" is open. It contains several input fields for describing the goods and services, including "Descripción genérica, breve y concisa", "Posiciones Arancelarias", and "Países de origen de las Mercaderías / Bienes / Servicios". Below these, there is a section for "Facturas y/u Ordenes de Compra" with three columns: "Fechas/Doc", "Facturas Pro-Forma", and "Ordenes de Compra". Each column has two input fields, one of which includes a calendar icon for date selection.



8. Indicá el documento correspondiente acorde al medio de transporte, si el flete es pagado o pagadero en destino, cantidad de originales/copias del doc de transporte, de la factura comercial, y del certificado de origen de corresponder:

The screenshot shows the Macro website interface. On the left, there is a sidebar with the 'Cuentas' menu and a list of accounts including 'Caja de Ahorro 1', 'Ahorro Pesos', 'Caja de Ahorro 2', 'Cuenta Corriente', 'Cuenta Viajes', 'Caja Chica', 'Cuenta Pagos', 'Cuenta Dólares', 'Cuenta Comex', and 'Ahorros Globales'. The main content area is titled 'Documentos requeridos' and contains the following sections:

- Documentos de transporte extendidos a la orden y endosados en blanco:** Radio buttons for B/L, CRT, and AWB.
- Marcados:** Radio buttons for 'Flete pagado' and 'Flete pagadero en destino'.
- Cantidad de originales:** A text input field.
- Cantidad de copias:** A text input field.
- Factura comercial:** A checkbox.
- Cantidad de originales:** A text input field.
- Cantidad de copias:** A text input field.
- Certificado de origen:** A checkbox.
- Cantidad de originales:** A text input field.
- Cantidad de copias:** A text input field.

9. Detallá si requerís documentos adicionales, los datos de la póliza de seguro de corresponder, si aceptas copias, a quien remitir los originales y, en caso de necesitar mayores instrucciones, tildá que adjuntarás una nota con el detalle correspondiente:

The screenshot shows the Macro website interface with the 'Otros documentos requeridos' form. The sidebar is the same as in the previous image. The main content area is titled 'Otros documentos requeridos' and contains the following sections:

- Otros documentos requeridos:** A text input field.
- Condiciones Adicionales:**
 - A paragraph: '1. El seguro está cubierto por nosotros, con los derechos cedidos al Banco Macro por el 110% del valor de la mercadería, según póliza N°:'
 - A text input field.
 - Compañía:** A text input field.
 - Negociable con copias:** Radio buttons for 'Sí' and 'No' (selected).
 - Los documentos originales deberá ser remitidos a:** A text input field.
- Otras Condiciones Adicionales:**
 - A text input field.
 - A checkbox.
- Ver otras Condiciones para agregar a este Crédito Documentario, en carta adjunta a la presente:** A checkbox.



10. Indicá a cargo de quién correrán los gastos en caso de descuento o financiación y los datos de contacto por cualquier observación que tengamos sobre la solicitud:

The screenshot shows the Macro website interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Cuentas', 'Caja de Ahorro 1', 'Ahorro Pesos', 'Caja de Ahorro 2', 'Cuenta Corriente', 'Cuenta Viajes', 'Caja Chica', 'Cuenta Pagos', 'Cuenta Dólares', 'Cuenta Comex', 'Ahorros Globales', and 'Descargar listado comp'. The main content area is titled 'Gastos, Comisiones e Intereses por Descuento / Financiación'. It contains three sections: 'Los gastos y comisiones bancarias emergentes de este Crédito Documentario y originadas fuera de la Argentina son a cargo del:' with radio buttons for 'Solicitante' (selected) and 'Beneficiario'; 'Los gastos e intereses por descuento o financiación de este Crédito Documentario son a cargo del:' with radio buttons for 'Solicitante' (selected) and 'Beneficiario'; and 'Los costos por discrepancias son a cargo del:' with radio buttons for 'Solicitante' (selected) and 'Beneficiario'. Below these is the 'Datos de Contacto' section, which includes a dropdown for 'Contactos recientes', a text input for 'Por cualquier consulta contactarse con (completar sólo si no seleccionó un contacto reciente)', a text input for 'Correo Electrónico', a text input for 'Otro Correo Electrónico', and a text input for 'Teléfono'. At the bottom of the form are three buttons: 'CANCELAR', 'GUARDAR', and 'CONTINUAR'.

Antes de terminar, anexá en la pestaña **“adjuntar archivos”** la factura proforma/Orden de Compra o factura comercial en caso de corresponder. Es importante que selecciones el archivo de tu dispositivo y luego marques **“agregar”** para anexar el documento.

Una vez finalizado, guardá, si faltase algún dato te aparecerá una **“X”** y el campo faltante. De estar correcto, finalizá para terminar la solicitud.

En caso que presentes codeudores solidarios, será necesario que anexes firmado el **formulario CE-328**, el cual podés descargar **desde ▶ acá**.



11. Para remitir la solicitud al equipo de análisis, el usuario firmante con la facultad de Solicitar créditos debe ingresar a la bandeja de autorizaciones y firmar la solicitud.

